

ПОРЯДОК

предоставления рассрочки по погашению задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

Действующее законодательство Российской Федерации предусматривает возможность предоставления отсрочки или рассрочки погашения задолженности по оплате коммунальных услуг на условиях, согласованных Потребителем и Исполнителем (п.75 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

Являясь управляющей организацией, поставляющей коммунальные услуги Потребителям (собственникам, нанимателям, пользователям) жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении, ООО «Фонд Радомир» (Исполнитель) предоставляет рассрочку на оплату задолженности за коммунальные услуги, потребленные в жилом помещении:

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ:

- **Предварительное погашение 50% от общей суммы задолженности.**
 - **Оплата оставшейся суммы задолженности равными платежами ежемесячно в течение последующих 3 календарных месяцев, включая месяц, начиная с которого предоставляется рассрочка (текущие платежи оплачиваются дополнительно).**
 - В предоставлении рассрочки может быть отказано в случае:
 - неправильного и(или) неполного заполнения Гарантийного обязательства;
 - предоставления Потребителем недостоверной информации;
 - при нарушении условий оплаты ранее предоставленных рассрочек;
 - в иных случаях, на усмотрение УК.
 - Рассрочка считается предоставленной после ее утверждения Генеральным директором ООО «Фонд Радомир».
 - При нарушении Потребителем условий внесения платежей, рассрочка считается непредставленной.
 - На период предоставления рассрочки пени на сумму задолженности по коммунальным услугам продолжают начисляться.
 - Наличие действующей рассрочки не препятствует досрочному погашению задолженности.
 - При добросовестном исполнении условий предоставленной рассрочки либо при досрочном погашении основной суммы долга, по заявлению Потребителя, возможно списание суммы пени (до 100%).
 - **Получение рассрочки оплаты задолженности (в случаях трудной жизненной ситуации, подтвержденных документально) на иных условиях возможно согласовать на личном приеме у Генерального директора ООО «Фонд Радомир» Мойсеенко Н.В.**
- Запись на прием по тел.: 365-80-82, понедельник с 8:30 до 12:00.**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ:

1. Потребитель самостоятельно заполняет Гарантийное обязательство об уплате долга в рассрочку по утвержденному образцу с указанием:

- достоверных ФИО, места регистрации, данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (паспорт, водительское удостоверение и др.)
- адреса жилого помещения, в оплате которого сформировалась задолженность;
- точной суммы задолженности на текущую дату (сумма основного долга плюс сумма пеней). Актуальную информацию о текущей задолженности можно получить в любом отделении ООО «Единый расчетный центр» (ближайшее отделение ЕРЦ находится по адресу: ул. Учителей, д. 1);
- сроков и сумм внесения платежей исходя из условий предоставления рассрочки (предварительное погашение 50% от общей суммы задолженности, оставшаяся сумма делится на 3 части и уплачивается в течение последующих 3 календарных месяцев, первый платеж вносится через 1 календарный месяц, текущие платежи оплачиваются дополнительно);
- действующей контактной информации (номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес, другое) для получения информации об утверждении соглашения;
- личной подписи, подтверждающей представляемые сведения.

2. Ознакомиться с порядком предоставления рассрочки, а также получить бланк Гарантийного обязательства для самостоятельного заполнения, потребитель может в офисе компании ООО «Фонд Радомир», по адресу: ул.Пионеров, д.2, в кабинетах: 201 и 401, в часы приема, либо на информационном стенде на 1-ом этаже (бланки находятся на пункте охраны), либо на сайте ООО «Фонд Радомир» в разделе «Информация должникам», либо в соответствующем территориальном участке:

- ООО «КОМСЕРВИС 2», адрес: ул.Блюхера, д.49б, тел.: 341-39-34
- Структурное подразделение ООО «Фонд Радомир», адрес: ул.С.Ковалевской, д.1, тел.: 374-25-52
- ООО «МАК-СЕРВИС», адрес: ул.Ленина д.62/2, тел.: 375-71-61
- ООО «МАК-СЕРВИС», адрес: ул.Бажова, д.43, тел.: 350-34-12

3. Потребитель направляет в ООО «Фонд Радомир» оригинал Гарантийного обязательства в Отдел по работе с населением по адресу: 620041, г. Екатеринбург, ул. Пионеров, д. 2, каб. 212, график приёма: пн-чт 08:15 - 17:00, пт 08:15 - 15:45, перерыв 12:00 - 12:30, сб-вс выходной, любым способом доставки.

4. Гарантийное обязательство регистрируется сотрудниками Отдела путем проставления штампа входящей документации с указанием даты его приема и внесения соответствующей записи в регистрационный журнал и направляется на утверждение Генеральному директору ООО «Фонд Радомир».

5. В случае соответствия Гарантийного обязательства установленному порядку предоставления рассрочки оно утверждается подписью Генерального директора и печатью организации с проставлением даты утверждения.

6. О результатах рассмотрения Гарантийного обязательства Потребителю направляется извещение по указанным им контактными данным избранным способом.

7. Заверенную копию утвержденного Гарантийного обязательства можно получить в юридическом отделе ООО «Фонд Радомир» по адресу: 620041, г. Екатеринбург, ул. Пионеров, д. 2, каб. 401-403, график приёма: вторник с 08:15 до 17:00, среда с 12:30 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:30, сб-вс выходной.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Фонд Радомир»

_____ Н.В. Мойсеенко

«_____» _____ 2017 года

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об уплате долга в рассрочку

г. Екатеринбург _____ «_____» _____ 2017 года

Я, _____,

паспорт _____, выдан _____

_____ «_____» _____ года,

зарегистрирован по адресу: _____,

являясь собственником/нанимателем/пользователем жилого помещения по адресу:

г. Екатеринбург, ул. _____, д. _____, кв. _____, имею задолженность перед управляющей компанией ООО «Фонд Радомир» по оплате за указанное жилое помещение и коммунальные услуги в размере _____ рублей, которую признаю в полном объеме и обязуюсь погасить в следующем порядке:

1. Предварительная оплата в размере _____ рублей внесена: _____ . _____ . 2017 г.
2. Оплата оставшейся суммы задолженности в размере _____ рублей равными ежемесячными платежами в течение 3 месяцев :

до «_____» _____ 201__ г. оплата _____ рублей;

до «_____» _____ 201__ г. оплата _____ рублей;

до «_____» _____ 201__ г. оплата _____ рублей.

Письменного ответа на данное обращение не требуется.

Я уведомлен(а) об ограничении в предоставлении коммунальных услуг в соответствии с п. 116 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 в случае несоблюдения сроков оплаты.

Об утверждении Гарантийного обязательства, прошу уведомить:

SMS: _____;

E-mail: _____;

Другое: _____.

ПОДПИСЬ / ФИО